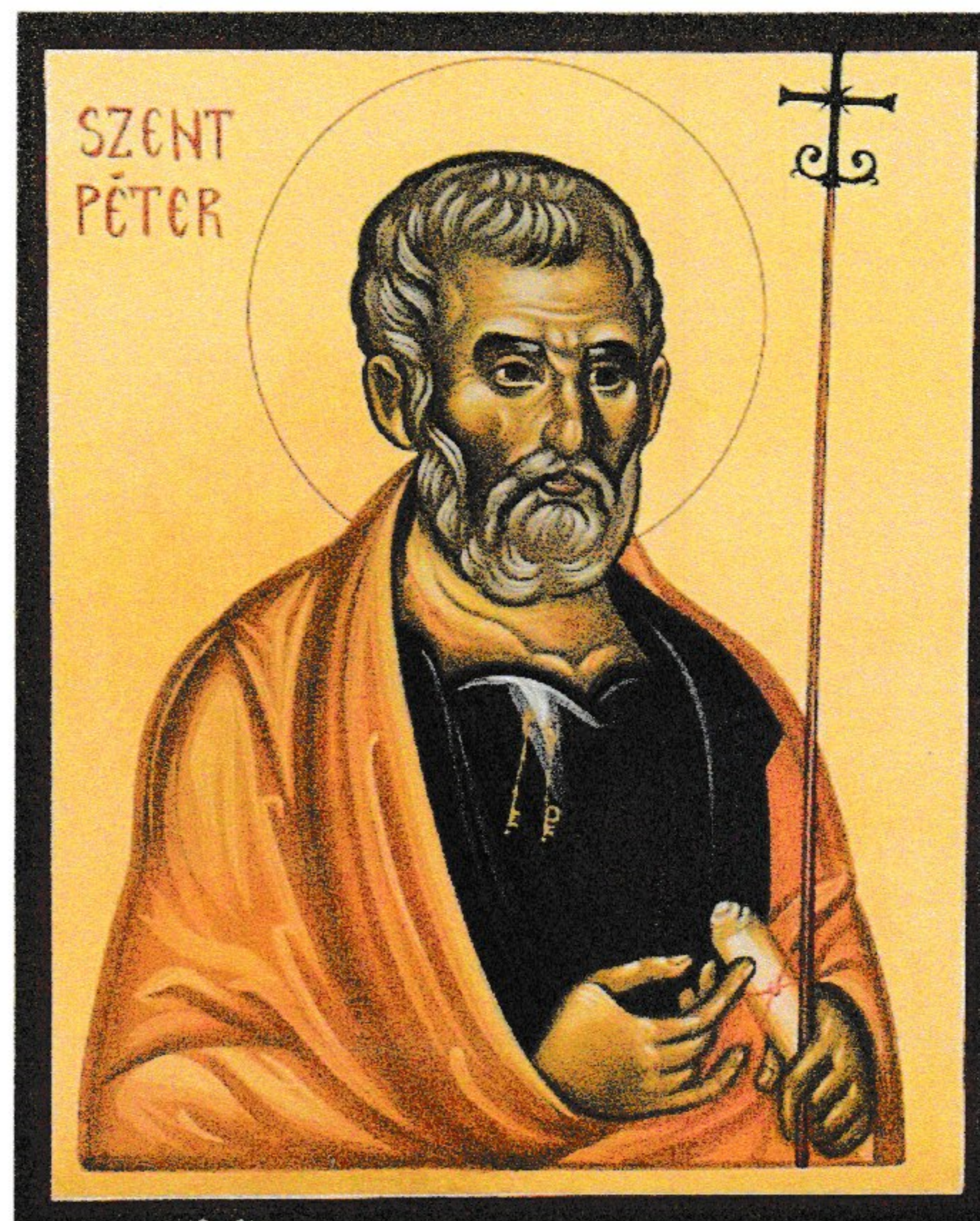




Szent Péter Görögkatolikus Óvoda és Bölcsőde  
3770 Sajószentpéter, Élmunkás utca 2.  
OM azonosító: 203552

**Iktatószám: 10/2/2024**

**Szent Péter Görögkatolikus Óvoda és Bölcsőde**  
**Módosított munkaterv**  
**2023/2024. nevelési év**





## Tartalomjegyzék

<b>Helyzetelemzés.....</b>	<b>3</b>
<b>1.Tárgyi feltételek.....</b>	<b>3</b>
<b>2.Személyi feltételek.....</b>	<b>3</b>
2.1.Az óvodai dolgozók munkarendje.....	4
<b>3.Az óvodai nevelési év helyi rendje.....</b>	<b>5</b>
3.1.Nevelés nélküli munkanapok terve.....	5
3.2.Az óvodai élethez kapcsolódó ünnepek megünneplésének időpontjai.....	6
3.3.Értekezletek rendje.....	8
3.4.Az óvodás gyermekek fejlődésének figyelemmel kísérése.....	9
3.5.Az intézmény bemutatkozást szolgáló szakmai célú nyitott napok.....	10
3.6.Egészségügyi ellátást biztosító orvosi, védőnői feladatok ütemezése.....	11
3.7.A tervezett óvodai nyári zárva tartás időpontja.....	11
3.8.Kapcsolatrendszerek.....	11
<b>4.A fenntartó által megfogalmazott vallási, világnézeti elkötelezettségnek megfelelő feladatok.....</b>	<b>12</b>
4.1.A nevelési év fő célkitűzése.....	12
4.2.Az oktató-nevelő munka hatékonyságának növelése.....	13
<b>5.Jogszabályok módosításából eredő feladatok.....</b>	<b>13</b>
<b>6.Záradékok.....</b>	<b>14</b>



## Helyzetelemzés

A Szent Péter Görögkatolikus Óvoda és Bölcsőde 2022. szeptember 1-től önálló intézményként működik. A 2022/2023. nevelési évet sikeresen lezártuk. Személyi feltételek biztosítottak voltak a gyermekek neveléséhez. Sok szakmai és lelki program gazdagította a munkatársi közösséget. A család és óvoda összhangja harmonikus volt, sok közös élményszerző programot szerveztünk a gyermekeknek. A nevelési évben új óvodai csoporttal bővültünk mely a margaréta nevet viseli. A csoportba 25 fő 3 éves korú gyermek kezdi meg az óvodai életet.

### 1. Tárgyi feltételek

Intézményünk folyamatosan szépül és bővül.

Óvodánk udvara a nyár folyamán újabb fészekhintával és hintával gazdagodott, melynek használatbavételi engedélye folyamatban van. Ebben a nevelési évben új óvodai csoporttal bővültünk, melynek berendezési tárgyait, játékeszközöit a nyár folyamán sikerült nagyrészt beszerezni. A továbbiakban az alábbi eszközök beszerzését szeretnénk megvalósítani.

Csoportszobák	az új csoportba kisoltár kialakítása, tárgyi jelei (oltár, ikonok) textiliák folyamatos beszerzése, cseréje játékeszközök bővítése a csoport árnyékolása mely folyamatban van
Kápolna	padok készíttetése
Udvar	Kresz park kialakítása, szerszámok, barkácsológépek beszerzése
Konyha	evőeszközök, tányérok, poharak, kancsók folyamatos pótlása,
Játékok	bábkészlet bővítése, bábparavánok beszerzése, babák, autók, konstruáló játékok, Duplo, LEGO beszerzése, vizuális eszközök bővítése, pótlása

### 2. Személyi feltételek (humánerőforrás)

A humánerőforrás megléte fontos a zavartalan munkavégzés szempontjából. A 2022/2023-as nevelési évben a törvény által megengedett létszámmal indult a nevelés és sikeres évet zárhattunk. Az óvodai beiratkozások tükrében fenntartói engedéllyel a nyár folyamán szervezeti átalakulás történt. Óvodánk a 2023/2024. nevelési évet 3 óvodai csoporttal kezdi meg. Óvodapedagógus és dajkai álláshelyek meghirdetésével a harmadik csoportba csak 1 fő



nyugdíjas óvodapedagógust, és 1 fő dajkát sikerült alkalmaznunk. Az óvodapedagógus nevelőmunkáját 1 fő pedagógiai asszisztens segíti ebben a nevelési évben.

1.	Az intézmény vezetője, képviselője	Barta József Istvánné
2.	Az intézmény telefonszáma	06 48 820 841
3.	E-mail elérhetősége	gorogovi.sajoszentpeter@gmail.com
4.	<b>Óvodapedagógus álláshelyek száma</b>  Ebből főigazgató Főigazgató helyettes	<b>6 fő melyből 5 fő álláshely került betöltésre</b>  1 fő 1 fő
5.	<b>Nevelő és oktató munkát közvetlenül segítő álláshelyek száma összesen</b>	<b>5 fő</b>
5.1	Ebből dajkai álláshely száma	3 fő
5.2	Pedagógiai asszisztens álláshely száma fenntartói döntés alapján Törvény által engedélyezett	1 fő 1 fő
6.	<b>Adminisztrációs feladatokat ellátó munkatárs fenntartói döntés alapján</b>	<b>1 fő</b>
7.	<b>Egyéb technikai munkakört betöltő álláshelyek száma</b>	<b>3 fő</b>
8.	<b>Az óvoda dolgozóinak létszáma:</b>	<b>14 fő</b>

## 2.1. Az óvoda dolgozóinak munkarendje

A pedagógusok heti munkaidő kerete: 40 óra.

Óvodai foglalkozással le nem kötött 8 óra.

Ssz.	neve	Gyakornok	neveléssel-oktatással lekötött órák száma (óra/hét)
	Főigazgató		10 óra
2.	óvodapedagógus		32 óra
3.	óvodapedagógus	X	26 óra
4.	óvodapedagógus		32 óra
5.	Főigazgató-helyettes		24 óra



Nevelőmunkát közvetlenül segítő és egyéb technikai munkakört betöltő alkalmazottak heti munkaideje 40 óra.

A napi 20 perc munkaközi szünet biztosítva. A munkaközi szünet nem része a napi munkaidőnek.

### **3. Az óvodai nevelési év helyi rendje**

A nevelési év időtartama: 2023. szeptember 01.-2024. augusztus 31.

Új gyermekek fogadása 2023. szeptember 01-től folyamatosan történik.

Intézményünk öt napos munkarendben működik, hétfőtől péntekig 6.30 órától 17.00 óráig tart nyitva. Reggel 6.30 óra és 7.30 óra között, valamint délután 16.00 óra és 17.00 óra között ügyeleti rendszerrel, összevontan biztosítjuk az óvodai nevelést.

- 2024. június közepétől az iskolai szünet miatt- összevont csoportokat szervezünk.
- A nyári zárva tartást a karbantartási, fertőtlenítő nagytakarítások, festési munkák elvégzése miatt **2024. július 1-től július 26-ig tervezzük.**
- Rendkívüli esetben csoportösszevonást a törvényes létszámkeretek betartásával, és a nevelőtestület véleményének figyelembevételével az intézményvezető rendelhet el a fenntartó jóváhagyásával.
- Rendkívüli szünet elrendelésére a Nkt.30§(5) bekezdése alapján kerülhet sor.

Az óvodában nincsenek szünetek, de az iskolai tanítási szünetek és a tapasztalatok alapján, lehetőséget biztosítunk arra, hogy előzetes szülői igényfelmérés alapján a gyermekek távol maradjanak az óvodai ellátástól.

Az őszi szünet: 2023. október 28-tól- november 05-ig.; téli szünet: 2023. december 22-től- 2024. január 07-ig.; tavaszi szünet: 2024. március 28-tól- április 07-ig; nyári szünet 2024. június 22-től- augusztus 31-ig.

#### **3.1. Nevelés nélküli munkanapok terve**

A nevelés nélküli munkanapokat a nevelési év folyamán akkor kívánjuk igénybe venni, ha az a szakmai munka vagy lelki étellel kapcsolatos. Erről a szülőket időben, hét nappal előre



tájékoztatjuk. A nevelés nélküli munkanapon - szülői igény esetén- az óvoda ellátja a gyermek felügyeletét.

A nevelés nélküli munkanapok meghatározása:

Dátum	Tartalom	Érintettek köre
2023.10.06.	Csapatépítő lelki nap	munkatársi közösség
2023.12.01.	Karácsonyt megelőző lelki gyakorlat	munkatársi közösség
2024.08. 30.	Tanévnyitó értekezlet	munkatársi közösség

### 3.2. Az óvodai élethez kapcsolódó ünnepek megünneplésének időpontjai

Dátum	Esemény	Felelős
<b>Szeptember</b>		
17.	Tanévnyitó Szent Liturgia	főigazgató, óvodapedagógusok
22.	Autómentes nap	óvodapedagógusok
27.	Népi hangszer bemutató	óvodapedagógusok
<b>Október</b>		
2.	Zene világnapja	óvodapedagógusok
	Állatok világnapja, kirándulás az állatparkba	óvodapedagógusok
5.	Termésáldás ünnepe	főigazgató-helyettes
	Egészség nap	óvodapedagógusok
12.	Közlekedj okosan!	
16.	Bábelőadás	
26.	Szakmai nap	főigazgató
31.	Megemlékezés elhunytjainkról, az óvoda szomszédságában található keresztnél mécsesgyűjtés	óvodapedagógusok
<b>November</b>		
10.	Márton napi vásár, felvonulás	óvodapedagógusok
10.	Karácsonyi böjti időszak, jócselekedet táblák, adventi koszorú elhelyezése a csoportokban	óvodapedagógusok
15.	I. Gyertyagyűjtés	óvodapedagógusok
17.	Belső továbbképzés	főigazgató
13-30.	Szent Erzsébeti lelkülettel gyűjtés a Gálospetri, Székelyhídi gyerekeknek	minden dolgozó
20.	II. Gyertyagyűjtés	óvodapedagógusok
27.	III. Gyertyagyűjtés, belső továbbképzés a pipacs csoportban	gyakornok



<b>December</b>		
1.	Nevelés nélküli munkanap, lelkigyakorlat Parókus Atya vezetésével	főigazgató, lelkivezető
4.	IV. Gyertyagyújtás	óvodapedagógusok
6.	Szent Miklós ünnepe	óvodapedagógusok
	Városi gyertyagyújtás	lelkivezető
11.	V. Gyertyagyújtás	óvodapedagógusok
14.	Angyalkázás	óvodapedagógusok
15.	Karácsonyváró ünnepi műsor (pipacs+búzavirág)	óvodapedagógusok
18.	VI. Gyertyagyújtás	óvodapedagógusok
20.	Kántálás a parókián	
<b>Január</b>		
8.	Víz és házszentelés	lelkivezető
23.	A magyar kultúra napja, könyvtár látogatás	nagycsoportosok
26.	Farsang	óvodapedagógusok
<b>Február</b>		
2.	Gyertyaszentelő ünnepe	lelkivezető, óvodapedagógusok
7. 8. 9.	Nagyszülők köszöntése	óvodapedagógusok
12.	Ferences rendi nővérek látogatása	lelkivezető
	Nagyböjt kezdete	óvodapedagógusok
22.	Parasport napja	óvodapedagógusok
23.	Lelkigyakorlat, előszenteltek liturgiája	lelkivezető
<b>Március</b>		
5-8.	Nyílt nap ovis szülőknek	óvodapedagógusok
14.	Nemzeti ünnepünk	óvodapedagógusok
21.	Víz világnapja	búzavirág csoport
24.	Virágvasárnapi szent liturgia	lelkivezető
31.-1.	Húsvét ünnepe	
<b>Április</b>		
3.	Locsolkodás, tojáskeresés	óvodapedagógusok
10-11.	Ovikóstoló leendő ovisoknak	óvodapedagógusok
22.	Te szedd!-tisztítsuk meg óvodánk környezetét	óvodapedagógusok
22.	Bölcsődék napja (dramatizálás)	óvodapedagógusok
22.	Föld napja	Búzavirág csoport
25-26.	Erdei ovi	
<b>Május</b>		
7.	Anyák napja	Pipacs csoport
8.	Anyák napja	Búzavirág csoport
9.	Anyák napja	Margaréta csoport
10.	Madarak és fák napja	Pipacs csoport
19.-20.	Pünkösöd ünnepe	
24.	Gyerek nap	óvodapedagógusok
31.	Ballagás, évváró	
<b>Június</b>		



	Kirándulások	óvodapedagógusok
10.	Apák napja	óvodapedagógusok
16.	Hálaadó Szent Liturgia	lelki vezető óvodapedagógusok
19.	Szülői megbeszélés új szülőknek	főigazgató
<b>Július</b>		
1-26.	Nyári zárás, nagytakarítás	főigazgató
<b>Augusztus</b>		
21.	Államalapításunk ünnepe, kenyérsütés	óvodapedagógusok

### 3.3. Értekezletek rendje

Minden hónap első hétfőjén vezetői megbeszélést tartunk, az adott hónapban felmerülő feladatokkal kapcsolatban.

Heti rendszerességgel tervezünk megbeszéléseket az óvodapedagógusokkal hétfői napokon. Az esetmegbeszéléseken a gyakorlati munka során felmerülő problémák megoldásaihoz vezető utak lehetőségek feltárásán túl, dokumentumok tartalmi felépítéséhez, és elkészítéséhez is segítséget adunk.

### Nevelőtestületi értekezletek tervezett időpontja

Időpont	Téma	Felelős
2023. szeptember 04.	Munkaterv, munkarend ismertetése elfogadása	főigazgató
2024. január 30.	félévi értekezlet	főigazgató, főigazgató-helyettes
2024. június. 12.	év végi értekezlet	főigazgató





### Munkatársi értekezletek időpontja

<b>Időpont</b>	<b>Téma</b>	<b>Felelős</b>
2023. szeptember 04.	nevelési év előkészítése, feladatok meghatározása munkarend	Igazgató, igazgató- helyettes
2023. december 19.	karácsonyra való ráhangolódás	igazgató
2024. június 12.	év végi értekezlet	igazgató

### Szülői értekezletek időpontja

<b>Időpont</b>	<b>Téma</b>	<b>Felelős</b>
2023. szeptember 11. és 13.	A nevelési év rendje, házirend, napirend, hetirend ismertetése, programok	főigazgató óvodapedagógusok
2023. november 15. és 16.	Karácsonyi böjtre való készülődés, jócselekedetek, programok ismertetése	óvodapedagógusok lelkivezető
2024. január 05.	iskolaérettség, szülői kérelmek benyújtásának módja	óvodapedagógusok pipacs és búzavirág csoport
2024. február 19. és 20.	Nagyböjtre való készülődés, jócselekedetek, programok ismertetése	óvodapedagógusok

### Szülői Szervezet megbeszéléseinek időpontja

<b>Időpont</b>	<b>Téma</b>	<b>Felelős</b>
2023. szeptember 18.	A nevelési év célkitűzései, feladatai	főigazgató



2024. január 30.	A következő félév eseményei, programjai, aktualitások	főigazgató, főigazgató- helyettes
------------------	---	--------------------------------------

### 3.4. Az óvodás gyermekek fejlődésének figyelemmel kísérése

Intézményünkben a gyermekek fejlődésének folyamatos nyomonkövetésére egyéni fejlődési naplót vezetünk, melyről a szülőket folyamatosan (írásban is) tájékoztatjuk. Fogadóórát minden hónap második hetének hétfőjén (margaréta), keddjén (pipacs) és csütörtökjén (búzavirág) tartunk az érdeklődő szülők számára. A szülők, időpontok alapján kérhetnek vagy kapnak felvilágosítást gyermekük fejlődésével kapcsolatban. Ha a gyermeket nevelő óvodapedagógus a gyermek iskolába lépéshez szükséges fejlettségének elérése érdekében indokoltnak tartja, az óvoda vezetője tájékoztatja a szülőt arról, hogy gyermeke teljesítse kötelességeit, továbbá adjon meg ehhez minden tőle várható segítséget, együttműködve az intézménnyel és kísérje figyelemmel gyermeke fejlődését.

Óvodánkban a gyermekek beszédfejlődésének elősegítésére logopédust alkalmazunk. Az SNI-s gyermekek gyógypedagógiai ellátását gyógypedagógus, a részképességek fejlesztését fejlesztőpedagógus végzi. A pedagógiai szakszolgálat gyógytestnevelési szakembere, a gyermekek mozgásfejlődésének előrehaladását segíti, látja el.

### 3.5. Az intézmény bemutatkozását szolgáló szakmai célú nyitott napok, bemutató foglalkozások, nyílt napok

Időpont	Téma	Felelős
2023. október 26.	Innovatív módszerek, eszközök óvodánkban  Padlóképek alkalmazása a tevékenységekben  Szakmai nyílt nap	főigazgató



2024.február 16.	STEM módszerek, szakmai nyílt nap bemutató foglalkozás	főigazgató Óvodapedagógusok
2024.március 05-08.	Nyílt napok óvodánkban	óvodapedagógusok
2024.április 10-11.	Ovikóstoló az óvodába iratkozó új gyermek és szülei számára	főigazgató óvodapedagógusok
2024.április 22-23.	Óvodai beiratkozás	főigazgató adminisztrátor

### 3.6. Egészségügyi ellátást biztosító orvosi, védőnői feladatok ütemezése

Állapotfelmérő egészségügyi vizsgálatok		
Vizsgálat jellege	Időpont	Ellátó
Védőnői tisztasági vizsgálat, ellenőrzés	2022.09. hó	védőnő
Védőnői ellenőrzés	2023. 01. hó	védőnő
Gyermekorvosi, óvoda orvosi vizsgálat, gyógytestnevelés szűrő vizsgálat	2023. 05. hó	gyermekorvos
Munka alkalmassági vizsgálat	Szeptember hó	munkaegészségügyi orvos

### 3.7. A tervezett óvodai nyári zárva tartás időpontja

A nyári zárva tartást a karbantartási, fertőtlenítő nagytakarítások, festési munkák elvégzése miatt, 2024. július 01-től július 26-ig tervezzük. Az óvoda nyári zárva tartásáról a szülők legkésőbb február 15-ig értesülnek. A gyermekek elhelyezését ezen időszak alatt is biztosítja az intézmény ügyeleti rendszerben.

### 3.8. Kapcsolatrendszerek

#### Család és óvoda

Legfontosabb kapcsolatunk az óvodába járó gyermek családjával van.



### Együttműködés formái:

családlátogatás, beszoktatás, nyílt nap, év elején a gyermekek és a családok megáldása a templomban, szülői értekezletek, fogadó órák, kulturális, sport rendezvények, közös kirándulás, egyházi ünnepek: karácsony, húsvét, szülői munkaközösségi megbeszélések

### **További kapcsolatrendszerek**

fenntartó, KAPI, városi intézmények, társintézmények, szakmai szolgáltatók, pedagógiai szakszolgálat, családsegítő munkatárs

### **4. A fenntartó által megfogalmazott vallási, világnézeti elkötelezettségnek megfelelő feladatok**

Intézményünk lelkipapja fiatalos lendületével, kedves, megnyerő személyiséggel igyekszik megnyerni és lelki támaszt nyújtani a dolgozóknak, szülőknek és gyermekeknek egyaránt. Amikor csak tud, jelen van az intézmény életében. Hetente két alkalommal látogatja meg a gyermekeket. Nem csak a keresztény vallási nevelés területén segíti munkánkat, hanem bekapcsolódik a gyermekek játékába is.

A felnőtt dolgozóknak hetente egy alkalommal lelki tartalmú elmélkedéseket, beszélgetéseket szervez. Ezek a beszélgetések elősegítik lelki életük gyarapodását, fejlődését. Csapatépítő kirándulásokon, lelki napokon aktívan jelen van.

Közös célunk olyan programok szervezése, amelyekbe a szülőket is bevonjuk, és ezáltal gyermekeiken keresztül megtapasztalhatják a közös imádság erejét pl. szent liturgiákon való részvétel, lelki nap szülőknek, közös délutáni programok a templom kertben, imádság gyermekemért.

#### **4.1. A nevelési év fő célkitűzése**

**Pedagógiai programunknak megfelelően** a gyermeki személyiség teljes kibontakoztatására törekszünk. Arra törekszünk, hogy megismertessük, megszerettessük Istent. Az Isten szeretete azonban nem jelenthet imádságsorozatot, kényszert és merevséget. Sokkal inkább jelent rácsodálkozást a jelenségekre, dolgokra, teljesítményekre. Jelenti a szeretetet, kötődést a felnőttek, a társak iránt. A hit ébresztése, fejlesztése, növelése az egész személyiség gazdagítása fontos célunk, küldetésünk.



Ebben a nevelési évben intézményünkbe két új óvodapedagógus érkezett, akik szeretnének megismerkedni, elmélyülni a keresztény vallási nevelés területével, ezért ebben a nevelési évben is **fő célkitűzésünk**

- a keresztény értékrend átadása - hitre nevelés, hit és erkölcs megerősítése
- az intézmény magas színvonalú szakmai munkájának megalapozása
- pályakezdő pedagógusok szakmai előmenetelének kiemelt szintű támogatása

Célunk eléréséhez fontos feladatunk az oktató-nevelő munka hatékonyságának növelése.

#### **4.2. Az oktató- nevelő munka hatékonyságának növelése**

- belső tudásmegosztás, átadás
- tevékenységek látogatása- megbeszélése, önreflexió
- szakmai nap szervezése
- szakmai továbbképzéseken való részvétel
- KETT pedagógiai módszer alkalmazása a vallási nevelésben, padlóképek a tevékenységekben
- innovációra való törekvés
- STEM módszer alkalmazása
- tehetséggondozás
- hátránykompenzáció
- erdei óvoda, a teremtett világ szépségei
- társintézmények közötti bemutató foglalkozásokon való részvétel és szakmai konzultáció

#### **5. Jogszabályok módosításából eredő feladatok**

Az új pedagógus életpálya törvény 2024. 01.01-vel történő bevezetése és annak végrehajtási rendelete ad feladatot az elkövetkezendő időben.

Ovikréta megismerése.

Sajószentpéter, 2024. január 30.





## **6. Legitimációs záradék**

6.1. A Szent Péter Görögkatolikus Óvoda és Bölcsőde a 2023/2024. nevelési évre vonatkozóan kikérte a szülői szervezet véleményét, a gyermekeket érintő programokat illetően A módosított munkaterv a szülői szervezet részéről elfogadható, nem jár érdeksérelemmel, nehézséggel.

Sajószentpéter, 2024. január 30.



Szent Péter Görögkatolikus Óvoda és Bölcsőde  
3770 Sajószentpéter, Élmunkás utca 2.  
OM azonosító: 203552

6.2. Az intézmény nevelőtestülete a 2024.01.30-án kelt nevelőtestületi határozat és mellékelt jelenléti ív alapján a 2023/2024. nevelési év módosított munkatervét elfogadta.

Sajószentpéter, 2024.01.30.

  
Barta János  
főigazgató

## Szülői Szervezet Véleménye

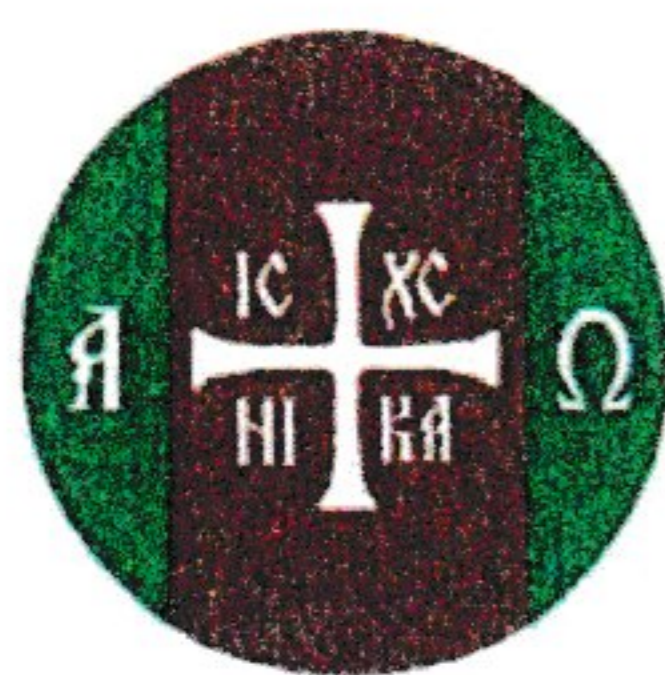
A Szülői Szervezet a 2023/2024.évi munkaterv módosításáról szóló tájékoztatást megkapta.  
A munkatervben az évszámok javítását elfogadja, amely nem jár érdeksérelemmel,  
nehézséggel.

Sajószentpéter, 2024. január 30.



.....  
Szülői Szervezet képviselője





MISKOLCI EGYHÁZMEGYE KÖZFELADATELLÁTÓ  
INTÉZMÉNYEI FENNTARTÓJA  
3526 Miskolc, Szeles u. 59.  
Telefon: +36-46/317280, +36-30/1944098  
E-mail: oktat@mekif.hu

K/38-9/2024.

Szent Péter Görögkatolikus Óvoda és Bölcsőde

Barta József Istvánné  
Főigazgató asszony részére

Tárgy: Fenntartói jóváhagyás munkaterről

Sajószentpéter  
Élmunkás utca 2.  
3770

### Fenntartói jóváhagyás

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény 27. § (3) bekezdésben meghatározottak szerint „Az igazgató a nevelőtestület bevonásával éves munkaterrvet készít. Az éves munkaterrvet a fenntartó hagyja jóvá.”

A tanév, nevelési év közben a munkaterr összeállítására vonatkozó eljárásrend alkalmazásával az intézmény a munkaterrvet módosíthatja. A Szent Péter Görögkatolikus Óvoda és Bölcsőde (3770 Sajószentpéter, Élmunkás utca 2., OM azonosító: 203552) munkaterrvet a fentiek szerint módosította, melyet jóváhagyásra a fenntartó részére megküldött.

Megállapítást nyert, hogy indokolt volt a munkaterr módosítása, az ehhez kapcsolódó eljárásrend megfelelő volt.

A fentiekre tekintettel a Szent Péter Görögkatolikus Óvoda és Bölcsőde köznevelési intézmény 2023/2024-es nevelési évre vonatkozó módosított munkaterrvet a fenntartó részéről jóváhagyom.

Miskolc, 2024. február 7.

*Bialkó Mária*

Bialkó Mária  
MEKIF  
igazgató



*dr. Nagymáthé Sarolta*

dr. Nagymáthé Sarolta LL.M  
Oktatás- és Nevelésügyi Osztály  
osztályvezető